



الأمانة العامة
ادارة البيئة والاسكان والتنمية المستدامة
الأمانة الفنية لمجلس
وزراء الإسكان والتعهير العرب

**لائحة عمل لجنة الكودات العربية
الموحدة للبناء^(*)**

(*) معتمدة من مجلس وزراء الإسكان والتعهير العرب بموجب قراره رقم ق 15 - د ع 22/12/15/2005

لائحة عمل لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء

أولاً : تشكيل وانعقاد اللجنة

- أ - تتكون اللجنة من رؤساء اللجان الوطنية للكودات بكل دولة أو من ينوب عنهم من الفنانين المختصين .
- ب - تنتخب اللجنة رئيس ونائب للرئيس لفترة سنتين ، ويتولى نائب الرئيس رئاسة أعمال اللجنة في حالة غياب الرئيس .
- ج - يحضر اجتماعات اللجنة بصفة مراقب^(*) الاتحادات التي تشارك في اجتماعات اللجنة الفنية العلمية الاستشارية لمجلس وزراء الإسكان والتعهير العرب المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين .
- د - تعقد اللجنة اجتماعاً واحداً على الأقل في العام ويكون قبل اجتماع اللجنة الفنية العلمية الاستشارية بشهر واحد على الأقل .
- هـ - تعقد اللجنة اجتماعاتها وتتنفيذ توصياتها وفقاً لأنظمة المعمول بها في الجامعة .
- و - تعقد اللجنة اجتماعاتها في مقر الأمانة العامة للجامعة ما لم يتم توجيه الدعوة من أحد الدول الأعضاء .

ثانياً : مهام اللجنة :

- أ - اقتراح الآليات المناسبة لتوحيد الكودات العربية " الاسترشادية " ودراسة مدى إمكانية تطبيقها في الدول العربية مستقبلاً .
- ب - وضع برنامج عمل لإعداد الكودات الجديدة التي سيتم الاتفاق بشأنها وتوزيع المهام بين الدول حسب الحال .
- ج - وضع برنامج عمل لمراجعة وتحديث الكودات التي تم توحيدها واعتمادها .
- د - تقييم مدى الاستفادة من الكودات الموحدة بالدول العربية وتقديم المقترنات لتفعيل الاستفادة منها في ضوء النتائج .
- هـ - الإشراف الإداري والفنى على أعمال اللجان المنبثقة عنها .

^(*) وافق مجلس وزراء الإسكان والتعهير العرب في دورته 23 بموجب القرار رقم ق 1-دع 23/12/2006 الفقرة ثامناً/2 على مشاركة المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين في أعمال لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء بصفة مراقب.

ثالثاً : لجان المنشقة عن اللجنة :

1- لجان الصياغة :

أ - تنشأ لجان لصياغة الكودات العربية الموحدة تتبع لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء .

ب - تختار لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء أعضاء لجنة الصياغة - بحد أدنى ثلاثة دول وحد أقصى خمس دول - على أساس الكفاءة العلمية والخبرة العملية بناء على ترشيح من الدول ويراعى قدر الإمكان التوزيع الجغرافي .

ج - يكون لكل لجنة صياغة مقرر من إحدى الدول العربية ويفضل أن يكون المقرر في حالة تحديث الكودة من الدولة التي قامت بإعدادها ، وفي حالة الكودة الجديدة من الدولة التي ستعده مسودتها الأولى ، وينتولى المقرر كافة الأمور الفنية المتعلقة بأعمال اللجنة .

د - تجتمع لجان الصياغة مرتين سنوياً أو أكثر إذا دعت الحاجة في دولة مقرري اللجان .

هـ - مهام لجان الصياغة :

1- صياغة الكودات الجديدة استناداً إلى المسودات الأولية التي تعدها الدول ، وترفعها في مسودتها النهائية للجنة الكودات العربية الموحدة للبناء .

2- تحديث الكودات التي تم اعتمادها وتقديمها في مسودتها النهائية للجنة الكودات العربية الموحدة للبناء .

3- تحدد الفترة الزمنية لإعداد أو تحديث الكودة بما لا يتجاوز الثلاث سنوات .

4- الرد تفصيلاً على ملاحظات الدول حول مسودة الكودة بالقبول أو الرفض مع شرح الأسباب وإعادة صياغة الكودة طبقاً للملاحظات في حالة قبولها .

5- أن يتضمن إعداد أو تحديث أي كود عربي موحد للبناء ملحقاً بالمصطلحات الفنية الواردة بالكود والمتداولة بين الدول العربية وما يقابلها بالفرنسية والإنجليزية ."

2- **اللجان الفرعية المتخصصة :**

- تنشئ الدولة المعدة أو المحدثة للكودة لجنة فرعية متخصصة لتحقيق التوافق اللازم في الموضوعات المتناسبة للكودات المختلفة .

رابعا : منسق الاتصال لكل دولة :

- يختار رئيس اللجنة الوطنية المختصة بالكودات في كل دولة منسق اتصال يتولى:
 - 1- تعميم مسودات الكودات على الجهات الوطنية المعنية والجامعات ومراسلم الأبحاث وشركتات المقاولات والمكاتب الاستشارية وغيرها .
 - 2- تجميع الملاحظات الواردة بشأنها .
 - 3- رفع الملاحظات إلى مقرري لجان الصياغة .
 - 4- توزيع الكودات المعتمدة على كافة الجهات ذاتصلة في الدولة .
 - 5- أي أعمال أخرى تتعلق بالكودات .

خامسا : آلية التمهيل :

- 1- تتولى الدولة المعنية (مقرر لجنة الصياغة) تحمل تكاليف إعداد الكودة ويكتفي أن استقطاب الدعم المالي من الجهات المعنية باستخدام الكودات والقطاع الخاص على أن يذكر ذلك في الصياغة النهائية للكودة .
- 2- تقوم كل دولة بتحمل نفقات ممثلتها في اللجان المختلفة .
- 3- يتم تمويل نفقات طباعة الكودات من إشتراكات الدول في الحساب الخاص للمجلس .

سادسا : الأهمانة الفنية للجنة :

- تتولى الأمانة الفنية لمجلس وزراء الإسكان والتعمير العرب مهام الأمانة الفنية للجنة الكودات العربية الموحدة للبناء .



الأمانة العامة
ادارة البناء والإسكان والتنمية المستدامة
الأمانة الفنية لمجلس
وزراء الإسكان والتعهير العرب

ملحق رقم (١)

لائحة عمل لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء

المنهج الموحد لصياغة وإخراج الكودات العربية الموحدة للبناء (*)

(*) معتمدة من المكتب التنفيذي لمجلس وزراء الإسكان والتعهير العرب بموجب قراره رقم ق-1- 67 م ت - 19/4/2007م.

صياغة وإخراج الكودات العربية الموحدة للبناء وفق المنهج الموحد التالي :

1. أن يشمل الكود على الاشتراطات الأساسية العامة والتي يمكن تطبيقها في جميع الدول العربية .
2. أن يتم وضع المتطلبات الفنية المتغيرة والتي تتوافق وتتلاءم مع طبيعة وظروف كل دولة عربية على حدة في ملحق .
3. أن يشمل كل كود ملحق المصطلحات المستعملة في الكود باللغتين الإنجليزية والفرنسية مع مقابلها باللغة العربية ويكون المدخل باللغة العربية .
4. تبوييب وترقيم وكتابة الكود حسب الورقة المقدمة من المملكة العربية السعودية والتي تم تطويرها في ضوء ملاحظات أعضاء لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء (مرفق رقم (1)) .
5. كتابة الكود على برنامج معالج كلمات قابل للبحث (Searchable) .

مرفق (1)

منهج صياغة وإعداد وتحديث الكودات العربية الموحدة للبناء

1-1 قواعد عامة

1/1-1 تكتب جميع الاشتراطات الأساسية العامة للمنشآت أو المواد أو الأماكن أو الأزمنة ضمن كود البناء. وتكتب المتطلبات الفنية المتغيرة بتغير الأماكن أو الأزمنة أو المواد وكذلك طرق التصميم أو التنفيذ أو الاختبار ضمن المتطلبات الفنية المتغيرة لكل دولة عربية في الملحق الخاصة بها، وذلك حسب المثال المرفق.

2/1-1 عدم الربط بين ترقيم الاشتراطات الأساسية والفنية بترقيم الملحق. فالباب الرابع على سبيل المثال لموضوع في الاشتراطات قد لا يكون لنفس الموضوع في المتطلبات الفنية.

2-1 الورق المستخدم وإعداد الصفحات

1/2-1 مقاس الورق

A4 (210 مم × 297 مم)

العرض: 21 سم

الارتفاع: 29.7 سم

2/2-1 تخطيط

بداية المقطع: صفحة جديدة

اتجاه المقطع: من اليمين إلى اليسار للغة العربية

من اليسار إلى اليمين للغة الانجليزية

3/2-1 اعتبارات الحاشية

رأس وذيل الصفحة:

2.00 سم

جانبي الصفحة:

2.00 سم من اليسار و 2.50 سم من اليمين

4/2-1 تزييل الصفحات

يكتب في أسفل الصفحة من اليمين رقم الكود ، وفي وسط الصفحة تاريخ الإصدار بالسنة الميلادية ، وعلى يسار الصفحة رقم الباب / رقم الصفحة .

3-1 برنامج معالجة الكلمات :Windows XP – Microsoft Word

1/3-1 يكتب كود البناء العربي باللغة العربية فيما عدا بعض المصطلحات التي لا يمكن تعريبها، وتكون جميع الفقرات مكتوبة بـ (Simplified Arabic) باللغة العربية و (Times New Roman) باللغة

الإنجليزية بالإضافة إلى ضرورة مراعاة أن تكون الفقرات ذات تنسيق منظم باستثناء السطر الأخير من الفقرة أو العناوين.

2/3-1 يكون حجم الخطوط المستخدمة 14 لجميع الكتابات باللغة العربية للمنت أما العناوين الرئيسة وعنوانين الجداول والأشكال فتكون بخط 14 غليظ على أن تكون المسافة بين الأسطر مسافة واحدة فقط.

3-3-1 يكون حجم الخطوط المستخدمة 12 لجميع الكتابات باللغة اللاتينية والأرقام .

4/3-1 يكون عنوان الباب بخط 16 غليظ في وسط الصفحة تحت رقم الباب .

5/3- يستخدم للأرقام التعريفية حجم خط 14 عادي.

الطباعة 4-1

١/٤-١ عند استخدام علامات الترقيم (، - ؛ - .) يترك فراغ بعدها ويتم لصقها بالكلمة التي قبلها حتى لا تبقى إحدى هذه العلامات بسطر لوحدها .

٤-٢ لصق إشارة - (المستعملة ضمن النص) بالكلمة التي بعدها ويترك فراغ قبلاها . أما في العناوين ، فلا داعي لترك أي فراغ سواء قبلاها أو بعدها .

3/4-1 يترك فراغ قبل إشارات العمليات الحسابية ($+$, $-$, \times , \div) وفراغ بعدها من أجل الوضوح .

4/4-1 عدم ترك أي فراغ بين إشارات الأقواس { } []) () والكلمات ضمنها .

٥/٤-١ يترك فراغ بعد حرف العطف (و) حسب الحاجة (مثال و وضع) .

٦/٤-١ يترك فراغ قبل عنوان الفصل فقط .

7/4-1 يستعمل التغليظ (Bold) بالعناوين الباب ، الفصل ، البند ، الفقرة ، الفقرة الفرعية . وتكون في سطر مستقل وتنكتب كما يلي : ترك 2.50 سم من اليمين ثم يكتب رقم الفصل أو البند ثم مسافة . Tap ثم إسم العنوان ثم يبدأ سطر جديد لكتابة المتن بمسافة .

الوحدات والمعادلات والأرقام 5-1

1/5-1 استعمال الوحدات الدولية ISO (N-m-s-gr-Pa) وأجزائها : الميلي (m) والميكرو (μ) ومصاعفاتها : الكيلو (k) والميغا (M) والجيغا (G) ، مع العلم بأن الكيلو تكتب بحرف صغير k وليس بحرف كبير K لأن الحرف الكبير K يرمز للكيلون وهي وحدة الحرارة الديناميكية .

٥-٢ كتابة المعادلات بالحروف اللاتينية فقط ، وكذلك كتابة الوحدات بالحروف اللاتينية فقط .

3/5 كتابة المعادلات مرة واحدة فقط (و وضعها بين قوسين) بالوحدات الدولية (Si) مع إعطاء عوامل التحويل بين النظامين .

٤/٥ تكتب وتقرأ الأرقام العربية من اليمين إلى اليسار. أما المعادلات فتكتب بالأرقام العربية والحروف اللاتинية ومن اليسار إلى اليمين .

٦-١ ترقيم العناوين (Identification numbers)

١/٦-١ العدد الأقصى للأرقام ٥ .

باب	فصل	بند	فقرة	عبارة
- 3	2- 3	1/2- 3	1/1/2- 3	1/1/1/2- 3

تقرأ كالتالي: الباب ٣ (تصنيف الإشغال)، الفصل ٢ (الأصناف)، البند ١ (المساحات المستخدمة عرضياً)، الفقرة ١ (التقريض والفصل)، ثم رقم العبارة.

٦-٢ يُفصل رقم الباب (Chapter) عن رقم الفصل (Section) بشرطه (-) ويشمل ذلك المعادلات والجداول والأشكال.

٦-٣ تستخدم (/) للفصل بين بقية أرقام الفصول والمعادلات والجداول والأشكال.

٦-٤ المحافظة على تبعية الفصول والبنود وأجزائها باستخدام الإزاحة (Indentation)، ويفي لذلك الإزاحة الناتجة عن الترقيم، ويكون على النحو التالي:

مثال عن الإزاحة لبيان التبعية:

١-١ السيطرة على انتشار الحرائق

توفر المتطلبات الوقائية للحد من انتشار الحرائق من أجل السيطرة على حجم الحرائق وحصره في أصغر حيز ممكن ومنع انتشاره داخل المبنى نفسه أو انتقاله إلى المبني المجاورة.

١/١-١ يقسم المبني أو الطابق إلى أقسام منفصلة تدعى (قطاعات مانعة لانتشار الحرائق).

١/١-٢ لا تزيد المساحة أو الحجم عن الحد المسموح به في جدول تجزئة المبني لقطاعات مانعة لانتشار الحرائق. ويكون تصميم القطاعات المانعة لانتشار الحرائق وفقاً لجدول رقم ١-٣ "تجزئة المبني لقطاعات مانعة لانتشار الحرائق".

١/١-٣ بصرف النظر عن المساحات الواردة في الجدول السابق ١-٣ "تجزئة المبني لقطاعات مانعة لانتشار الحرائق" تعتبر كل وحدة من الوحدات التالية قطاع حرائق مستقل:

١/٢/١-١ الطابق في المبني متعدد الطوابق.

٦-٥ يجوز الترقيم العددي غير المرتبط بتسلسل رقمي في بعض من الفصول و البنود طالما أنه أزيح وكتب تحت الجملة السابقة التي يتبعها. (Indented)

6/6-1 لا يسمح باستخدام النقاط (.) بما يعني أنه لا يوجد (Reference number) يمكن الرجوع إليه والنقاش عليه إذا كانت الفقرات أساسية. أما إذا كانت الفقرات سردية أو نوعيات متشابهة فقد يتجاوز عن استخدام هذا الترقيم.

7/6-1 بالنسبة للفقرات الجزئية من خامس رقم ، فسيتم الترقيم للفروع على النحو التالي : (أ) ، (ب) ، (ج) ... أما الفقرات الفرعية (1) ، (2)

7-1 الجداول والأشكال التوضيحية

1/7-1 يكتب عنوان الجدول في أعلاه، ويكتب عنوان الشكل في أسفله، على أن يسبق عنوان الجدول أو الشكل رقم الجدول أو الشكل.

2/7-1 يتكون رقم الشكل أو الجدول من رقم الباب ثم رقم الفصل يليه تسلسل الشكل أو الجدول في ذلك الفصل.

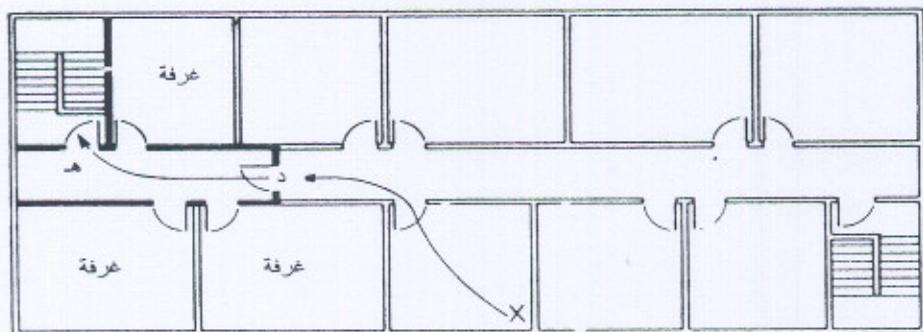
3/7-1 تكون الأشكال أو الجداول في وسط السطر، على أن تكون المسافة بين عنوان الجدول والسطر السابق له بمقدار مسافة نصف، وتكون المسافة بين عنوان الشكل والسطر الذي يليه بمقدار مسافة نصف، على أن يترك سطر فراغ بين ذيل الشكل وعنوانه (أنظر المثالين أدناه).

مثال 1 عن الجداول:

جدول 1-1 تصنيف المباني والمنشآت من حيث خطورتها

الوصف	درجة الخطورة
وهي المبني التي تكون محتوياتها ضعيفة الاحتراق بحيث لا يحتمل اشتعال الحرائق ذاتيا وبالتالي فالخطورة المحتملة تتمثل في حالة الذعر والتزاحم على المخارج أثناء التعرض للحرائق والدخان من مصادر خارجية.	الخطورة الخفيفة
وهي المبني التي تحترق محتوياتها بسرعة انتشار متوسطة، أو ينبعث منها كمية ملحوظة من الدخان، لكنها لا تنتج أبخرة سامة، ولا تحدث انفجارات عند احتراقها.	الخطورة المتوسطة
وهي المبني التي تحترق محتوياتها بسرعة فائقة، أو تنتج أبخرة سامة أو انفجارات.	الخطورة العلية

مثال 2 عن الأشكال:



شكل ٣-١ قياس مسافة الاتصال

المعادلات الرياضية 8-1

- ١-٨-١ تكتب المعادلات باللغة اللاتينية من اليسار الى اليمين ويكتب الرقم على اليمين.

١-٨-٢ يتكون رقم المعادلة الرياضية من رقم الباب ثم رقم الفصل يليه تسلسل المعادلة في ذلك الفصل.

١-٨-٣ يكتب رقم المعادلة بين قوسين ويكون محاذاً لنهاية السطر.

١-٨-٤ تكتب المعادلات الرياضية وسط السطر كما في الأشكال والجداول، وكما هو موضح في المثال

$$V_n = V_c + V_s \quad (3.1.1)$$

٩-١ الأرقام التعريفية (Identification numbers) :

- ١-٩/ ترقم أجزاء كود البناء العربي على النحو التالي:

الأعمال والقوى	-1
السلامة العامة في تنفيذ المشاريع الإنسانية	-2
ميكانيكا التربة وتصميم وتنفيذ الأساسات	-3
تصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية	-4
الإنشاءات الفولاذية	-5
أعمال المباني	-6
السقالات	-7
الوقاية من الحرائق وإنذار الحرائق	-8
متطلبات البناء لذوي الاحتياجات الخاصة	-9
آخر	-10

ويظهر هذا الترتيب على أغلفة المطبوعات المعنية.

2/9-1 ترجمة المتطلبات الفنية لكود البناء العربي على النحو التالي:

ك.ب.ع 101	المتطلبات الفنية للأحمال والقوى	-1
ك.ب.ع 201	المتطلبات الفنية للسلامة العامة في تنفيذ المشاريع الإنسانية	-2
ك.ب.ع 301	المتطلبات الفنية لميكانيكا التربية والأساسات	-3
ك.ب.ع 401	المتطلبات الفنية لتصميم وتنفيذ المنشآت الخرسانية	-4
ك.ب.ع 501	المتطلبات الفنية للإنشاءات الفولاذية	-5
ك.ب.ع 601	المتطلبات الفنية لأعمال المباني	-6
ك.ب.ع 701	المتطلبات الفنية للسقالات	-7
ك.ب.ع 801	المتطلبات الفنية للوقاية من الحرائق وإنذار الحرائق	-8
ك.ب.ع 901	المتطلبات الفنية لذوي الاحتياجات الخاصة	-9

10-1 الإحالات (Cross Referencing)

1/10-1 من اللوائح إلى فصول أو بنود ضمن كود البناء العربي

تكون بعبارات مثل: أنظر، حسب، وفقاً لما في، كما في، وذلك حسب السياق وطبيعة الإحالة ثم يذكر الفصل أو البند المحال إليه حسب مكانه على النحو التالي:

أ. إذا كان في الاشتراطات الأساسية نفسها: الفصل 3-1 أو البند 3/1-3

ب. إذا كان في اشتراطات أساسية أخرى: الفصل 4-1 ك.ب.ع 200 أو البند 4/1-2 ك.ب.ع 200

ج. إذا كان في أي من المتطلبات الفنية: الفصل 3-1 ك.ب.ع 201

2/10-1 من الاشتراطات إلى جدول أو شكل ضمن كود البناء العربي

تكون بعبارات مثل: أنظر، كما هو مبين في، ثم يذكر الجدول أو الشكل المحال إليه حسب مكانه على النحو التالي:

1. إذا كان في الاشتراطات الأساسية نفسها: جدول 3-1

2. إذا كان في اشتراطات أساسية أخرى: جدول 3-1/2 ك.ب.ع 200 أو شكل 3-1/2 ك.ب.ع 200

3. إذا كان في أي من المتطلبات الفنية: جدول 3-1 ك.ب.ع 201

3/10-1 من الاشتراطات إلى معادلة حسابية

تكون بعبارات مثل: باستخدام، على أن تتحقق، ثم تذكر المعادلة المحال إليها حسب مكانها على النحو التالي:

1. إذا كانت المعادلة في الاشتراطات الأساسية نفسها: معادلة 3-1/2

2. إذا كانت المعادلة في اشتراطات أساسية أخرى: معادلة 3-1 ك.ب.ع 200
3. إذا كانت المعادلة في أي من المتطلبات الفنية: معادلة 3-1 ك.ب.ع 201

11-1 المراجع

يشار إلى المراجع بداخل المتن بالأرقام حسب أولوية ذكرها، تقدم المراجع جميعها تحت عنوان المراجع في نهاية كل باب بالطريقة المتبعة في النظام التالي:

1/11-1 يشار إلى الدوريات في المتن بأرقام داخل أقواس مربعة على مستوى السطر، أما في قائمة المراجع فيبدأ المرجع بذكر رقمه داخل قوسين مربعين باسم عائلة المؤلف ثم الأسماء الأولى أو اختصاراتها فعنوان البحث (بين علامتي تصيص) باسم الدورية (بالبند المائل) فرقم المجلد ، فرقم العدد فسنة النشر (بين قوسين) ثم أرقام الصفحات.

مثال:

[1] رزق ، إبراهيم أحمد "مصادر وأنماط الاتصال المعرفي الزراعي لزراعة منطقة القصيم بالمملكة العربية السعودية" مجلة كلية الزراعة ، جامعة الملك سعود، 9 ، ع(1987م) ، 63-77.

2/11-1 يشار إلى الكتب في المتن داخل قوسين مربعين مع ذكر الصفحات، مثال ذلك [8، ص16].
أما في قائمة المراجع فيكتب رقم المرجع داخل قوسين مربعين متبعين باسم عائلة المؤلف ثم الأسماء الأولى أو اختصاراتها فعنوان الكتاب (بالبند المائل) فمكان النشر ثم الناشر فسنة النشر.

مثال:

[2] الخالدي ، محمود عبد الحميد. قواعد نظام الحكم في الإسلام . الكويت: دار البحث العلمية ، 1980م.

3/11-1 عندما ترد في المتن إشارة إلى مرجع سبق ذكره يستخدم رقم المرجع السابق ذكره (نفسه) مع ذكر أرقام الصفحات المعنية بين قوسين مربعين على مستوى السطر.

4/11-1 مراعاة عدم استخدام الاختصارات مثل: المرجع نفسه، المرجع السابق....الخ.
5/11-1 الحواشي: تستخدم لتزويد القارئ بمعلومات توضيحية. يشار إلى الحاشية في المتن برقم مرتفع عن السطر¹. ترقم الحواشي متسلسلة داخل المتن ويمكن الإشارة إلى مرجع داخل الحاشية.- في حالة الضرورة- عن طريق استخدام رقم المرجع بين قوسين مربعين بنفس طريقة استخدامه في المتن. توضح الحواشي أسفل الصفحات التي ذكرت بها ويفصلها عن المتن خط.

¹ مثال عن الحواشي

12-1 المواصفات المرجعية:

تكتب المواصفة المرجعية ضمن ملحق المتطلبات الفنية وذلك على النحو التالي:

م.ق.س (مواصفة قياسية سعودية) 378/1983 - اختبارات الخرسانة: اختبار معامل الـدك -
الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس، الرياض، 1983.

ASTM, C73-99a, Specification for Calcium Silicate Face Brick (Sand-lim Brick), ASTM, PA
19428-2959, USA, 1999

13-1 المصطلحات العلمية:

تكتب المصطلحات العلمية المتدالولة بين الدول العربية وما يقابلها بالإنجليزية والفرنسية ضمن ملحق الاشتراطات الأساسية لковادات البناء العربي.

14-1 الإصدارات المستقبلية:

إضافة إلى الاشتراطات الأساسية والمتطلبات الفنية، يتطلب اصدار بعض الأدلة والشروط الخاصة لkovادات البناء العربي ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

1/14-1 الأدلة الإرشادية (Manuals) : تصدر أدلة إرشادية توضح فيها كيفية التعامل مع بنود ومواضيع الاشتراطات الأساسية والمتطلبات الفنية لkovاد البناء العربي وتطبيقاته.

2/14-1 كتيبات الشروحات (Commentary) : تصدر كتيبات الشروحات توضح فيها بيان بالغرض والأهداف من محتويات بنود الاشتراطات والمتطلبات الفنية.

3/14-1 الرسومات التوضيحية (Explanatory Drawings) : تصدر رسومات مستقلة أو ضمن الأدلة الإرشادية أو كتيبات إرشادية توضح وتشرح فيها المواضيع والبنود المتعلقة بالkovad أو جزء منها.

4/14-1 التطويرات والتحديثات الدورية (Periodic Updating) : تصدر بشكل سنوي ملحق لkovاد البناء العربي شاملة التحديث والتطوير لأجزاء من kovادات البناء، وتصدر كل خمسة (5) سنوات نسخ جديدة لkovادات العربية مع وضع التغييرات التي تمت وتوضيحها بخط عريض رأسي جانبي.
هذا ونسأل الله التوفيق والسداد.

الباب الرابع

المنشآت الخرسانية

- ٤/١٠-٤ المجل: تطبق اشتراطات هذا الفصل على تصميم المنشآت الخرسانية أو أجزاء منها المعرضة لأحمال الاتساع أو الأحمال المحورية أو لكلاهما معاً.
- ٤/١٠-٤ إفتراضات وأسس التصميم: تضم المنشآت الخرسانية أو أي عضو يشتمي فيها وفق الإفتراضات والأسس الواردة في الفصلين 10.2 and 10.3 SBC-304
- ٤/١٠-٤ المسافة بين الدعامات الجانبية للكمرات: لا تزيد المسافة بين الدعامات الجانبية للكمرات عن ٥٠ مرة أقل عرض (b) للقطع المعرض للضغط مع الأخذ في الاعتبار تأثير لا مركزية التحويل.
- المسافة بين الدعامات الجانبية $\geq 50b$
- ٤/٤/٤ الحد الأعلى لحديد التسليح: لا تقل مساحة حديد التسليح (A_s) عند أي قطع ثابت بالتطبيل حاجته إلى تسليح عن المعللة التالية:-

$$A_{s,min} = \frac{\sqrt{f_c}}{4f_y} b_v d \quad (\text{Eq 10-3 SBC-304})$$

كما لا تقل عن الآتي: $A_{s,min} \geq 1.4 b_v d / f_y$
 في حالة الأعضاء المحددة نهايتها (statically determinate member) تضاعف b_v لتصبح $2b$ أو عرض الشفة أيها أصغر.

- ٤/٤/٤/٤ استثناء: يستثنى من ذلك الحالة المبينة في Item 10.5.3 SBC-304
- ٤/٤/٤/٤ المسافة بين حديد التسليح: في حال (البلاطات) والقواعد المقترنة سلكياً بين المسافة بين حديد التسليح في المناطق المعرضة للشد لا تتعدي ثلاثة أضعاف سماكة البلاطة وبما لا يتتجاوز ٢٥٠ ملم.
- ٤/٤/٥ توزيع حديد التسليح: لا يزيد البعد (s) الفاصل بين حديد التسليح الأقرب للمعرض للشد وبين المسطح ذاته عن القيمة المعلقة بالمعلاة التالية:

$$s = \frac{95,000}{f_s} - 2.5c_e \quad (\text{Eq. 10-4 SBC-304})$$

كما لا يزيد عن الآتي: $(252/f_s) 300$

٤/٥/١ استثناء:

- ١ يكون توزيع حديد السلم في البلاطات ذات الاتجاهين وفق البند section 13.3 SBC-304
- ٢ تؤخذ احتياطات خاصة في المنشآت المعرضة لأجواء قاسية وخزانات المياه.
- ٣ الحالات الواردة في البندين items 10.6.6 and 10.6.7 SBC-304
- ٤/٦/٤ للكمرات الصيفية: للكمرات الصيفية هي تلك المحملة على وجه المقابل بحيث تنشأ منطقة ضغط بين الأحمال والدعامات أو أن يكون المدى مسلياً لـ أقل من أربع مرات العمق الكلوي للكمرة.
- ٤/٦/٤/١ تصميم الكمرات الصيفية: تضم الكمرات الصيفية وفق البند items 10.7.2 to 10.7.4 SBC-304
- ٤/٦/٤/٢ الأضلاع المعرضة للضغط: تضم الأضلاع المعرضة للضغط كالأعمدة وفق الأسس الواردة في الفصل section 10.8 SBC-304 والفصول 10.7 to 10.10 SBC-304 والمتعلقة بالآتي:-
- تأثير النحافة.
 - العزوم المكيرة.
 - الطول الغير مدعم.



الأمانة العامة
ادارة البيئة والإسكان والتنمية المستدامة
الأمانة الفنية لمجلس
وزراء الإسكان والتعهير العرب

ملحق رقم (2)

لائحة عمل لجنة الكودات العربية الموحدة للبناء

الآليات المناسبة لتفعيل الاستفادة من الكودات العربية الموحدة في الدول

(*) العربية

(*) معتمدة من المكتب التنفيذي لمجلس وزراء الإسكان والتعهير العرب بموجب قراره رقم ق 1- 67 م ت - 19/4/2007م.

الآليات المناسبة لتفعيل الاستفادة من الكودات العربية الموحدة في الدول العربية

1. تشكيل وتفعيل اللجان الوطنية للكودات .
2. التشجيع على استعمال الكودات العربية الموحدة للبناء بجانب الكودات الوطنية .
3. نشر وتوفير كودات البناء بمختلف الوسائل والإمكانات .
4. تأهيل وتدريب العاملين في مجال كودات البناء بصفة دورية .
5. وضع خطة وبرامج توعية لنشر ثقافة كود البناء .
6. تضمين الكودات في البرامج الدراسية في كليات الهندسة ومراكيز التدريب المهني بما في ذلك الكودات العربية الموحدة للبناء .
7. توفير الدعم المالي والفنى لاستمرارية هذه الأعمال .