



خطة العمل المشتركة  
للتنمية الزراعية والأمن الغذائي في إفريقيا والمنطقة العربية  
The African-Arab Joint Action Plan (JAP)  
on Agricultural Development  
and Food Security



## إعلان وظيفة

تمشيا مع قرارات الاجتماع الوزاري العربي الإفريقي المشترك للتنمية الزراعية والأمن الغذائي الأول الذي عقد في شرم الشيخ بجمهورية مصر العربية في فبراير 2010م والثاني الذي عقد في الرياض بالمملكة العربية السعودية في أكتوبر 2013م، فإن مفوضية الاتحاد الإفريقي والأمانة العامة لجامعة الدول العربية بصدد إنشاء وحدة تسهيل تنفيذ خطة العمل العربية الإفريقية المشتركة حول التنمية الزراعية والأمن الغذائي.

ستكون وحدة التسهيل مسؤولة كاملة عن تخطيط وتنسيق ومتابعة تنفيذ المشاريع ذات الأولوية في خطة العمل المشتركة، التي أقرتها القمة العربية الإفريقية الثانية التي عقدت في مدينة سرت بليبيا في أكتوبر 2010م، كأداة للشراكة بين شعوب أفريقيا والعالم العربي من خلال تعزيز المبادرات الأربع ذات الأولوية الأساسية للتنمية الزراعية والأمن الغذائي، وهي مبادرة التكثيف الزراعي، ومبادرة الاحتياطي الغذائي، ومبادرة البنية التحتية والتجارة، ومبادرة تطوير البحث الزراعي ونقل التقانات الزراعية. بالإضافة للقضايا المتقاطعة في خطة العمل المشتركة وهي: تغير المناخ وبناء القدرات.

وتعمل وحدة التسهيل على تعزيز الاستثمار المنتج في مشاريع خطة العمل المشتركة، بجانب تسهيل التفاعل والتعاون بين القطاعين العام والخاص في البلدان الإفريقية والعربية، وتمثل مصدر بيانات سياسات الاستثمار في البلدان التي يقترح إقامة مشروعات خطة العمل المشتركة الاستثمارية فيها.

وبما أن خطة العمل المشتركة تنبع من الاستراتيجيات التي أعدتها وتبنتها المنطقتان الإفريقية والعربية (البرنامج الشامل للتنمية الزراعية في إفريقيا، واستراتيجية التنمية الزراعية المستدامة للعقدين 2005-2025)، فإن وحدة التسهيل ستكون بمثابة مصدر للمعرفة لضمان أن برامج ومشاريع خطة العمل المشتركة تتسق مع هاتين الإستراتيجيتين. وعلاوة على ذلك تعمل وحدة التسهيل على تحديد الاختلافات بين سياسات الاستثمار الزراعي في البلدان العربية والإفريقية بحيث يمكن التصدي لها من قبل السلطات المختصة.

تقدم وحدة التسهيل تقاريرها إلى لجنتها التوجيهية التي تتألف من مفوضية الاتحاد الإفريقي والأمانة العامة لجامعة الدول العربية، ممثلة في المنظمة العربية للتنمية الزراعية، وعدد من المنظمات والمؤسسات المالية والإنمائية الإفريقية والعربية الأخرى.

- 1- المسمى الوظيفي: رئيس وحدة تسهيل تنفيذ خط العمل المشتركة.
- 2- مكان العمل: المقر الرئيسي للمنظمة العربية للتنمية الزراعية بالخرطوم- جمهورية السودان.
- 3- الغرض: توجيه وتنسيق ومتابعة تنفيذ خطة العمل المشتركة.



خطة العمل المشتركة  
للتنمية الزراعية والأمن الغذائي في إفريقيا والمنطقة العربية  
The African-Arab Joint Action Plan (JAP)  
on Agricultural Development  
and Food Security



4- المهام والمسؤوليات الرئيسية :

تحت إشراف اللجنة التوجيهية، والإشراف المباشر من رئيسها، يتعين على رئيس وحدة التسهيل مهام تنسيق ومتابعة التنفيذ السليم لخطة العمل المشتركة. ويقوم / تقوم بتسهيل إنشاء وحدة التسهيل وتنسيق عملها والإشراف عليه. وبصورة أكثر تحديداً، يقوم رئيس وحدة التسهيل بما يلي:

- التعريف بخطة العمل المشتركة في البلدان الإفريقية والعربية وعند المنظمات الوطنية والإقليمية، وذلك بهدف استقطاب الدعم السياسي والمادي اللازم لتنفيذها.
- إعداد وتنسيق وتطوير برامج ومشاريع خطة العمل المشتركة في إطار مجالاتها ذات الأولوية وتقديم تقارير المتابعة والتقييم الدورية للجنة التوجيهية.
- الإشراف على إنشاء قاعدة بيانات حول الاستثمار الزراعي العربي في إفريقيا والاستثمار الزراعي الإفريقي في العالم العربي، وإعداد استراتيجيات لتحسين الاستثمار الزراعي في المنطقتين.
- جمع وتحليل البيانات لإتاحة المعلومات حول سياسات الاستثمار في دول المنطقتين لصانعي السياسات والمستثمرين الأفارقة والعرب المحتملين في مجال التنمية الزراعية والأمن الغذائي.
- تشجيع المبادرات المشتركة في إطار خطة العمل المشتركة لتنفيذ المسوح والدراسات ذات الصلة التي تهدف إلى تعزيز الإنتاجية والإنتاج الزراعي، وكذلك تطوير الصناعات الزراعية والأعمال التجارية الزراعية في إفريقيا والمنطقة العربية.
- ربط وحدة التسهيل بالمنظمات العامة والخاصة، والمؤسسات الأكاديمية والبحثية ومنظمات المجتمع المدني داخل وخارج المنطقتين الراغبة في المساهمة في تحقيق أهداف خطة العمل المشتركة.
- إجراء تقييم مستمر لاحتياجات تنمية القدرات المؤسسية والبشرية لتنفيذ خطة العمل المشتركة وتقديم توصيات بشأن الاحتياجات المطلوبة.
- اقتراح استراتيجيات سليمة لحشد الموارد اللازمة لتنفيذ خطة العمل المشتركة والمساهمة في العمل على إنشاء وتفعيل صندوق إفريقي عربي مشترك للاستثمار الزراعي، وإنشاء صندوق إفريقي عربي لضمان الاستثمار الزراعي لتشجيع الاستثمار الخاص.
- العمل من أجل تعزيز التجارة في السلع الغذائية والمدخلات الزراعية بين الدول الإفريقية والعربية من خلال توفير البيانات والمعلومات اللازمة حول تجارة تلك السلع.
- تنظيم الاجتماعات وورش العمل والمنتديات وغيرها لتسهيل دعم تنفيذ خطة العمل المشتركة.
- ضمان التنفيذ السليم لقرارات اللجنة التوجيهية.
- تمثيل الوحدة على جميع المستويات.
- إدارة الشؤون الإدارية والمالية لوحدة التسهيل.
- حشد الموارد اللازمة لتشغيل الوحدة.
- إعداد الخطة والميزانية السنوية للوحدة وإعداد تقاريرها الدورية.
- الإشراف على موظفي الوحدة وسير العمل فيها.
- القيام بأية مهام إضافية تصدر له من قبل اللجنة التوجيهية.



خطة العمل المشتركة  
للتنمية الزراعية والأمن الغذائي في إفريقيا والمنطقة العربية  
The African-Arab Joint Action Plan (JAP)  
on Agricultural Development  
and Food Security



5- المؤهلات الأكاديمية:

شهادة الدكتوراه أو الماجستير في الاقتصاد الزراعي، التنمية الاقتصادية، إدارة الأعمال والاقتصاد أو أي مجال آخر ذي صلة من جامعة معترف بها.

6- الخبرة العملية:

يجب أن يكون لدى المرشح:

- خبرة لا تقل لا يقل عن 15 عاما في مجال ذي صلة منها 5 سنوات على الأقل بعد نيل الدرجة فوق الجامعية.
- خبرات مهنية وفنية ذات صلة ببرامج الأمن الغذائي والتنمية الزراعية وإدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية.
- المعرفة الجيدة بالقطاعات الزراعية الإفريقية والعربية.
- مهارات حاسوب ممتازة تشمل المعرفة ببرامج وحزم التحليل ومعالجة النصوص وبرامج العرض.

7- مهارات أخرى ذات صلة:

- المعرفة التامة بدورة وإدارة المشروع.
- مهارات القيادة والمقدرة التحليلية الجيدة.
- القدرة على العمل تحت الحد الأدنى من الإشراف.
- القدرة على إنشاء علاقات شخصية ممتازة، والقدرة على العمل تحت الضغط في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارات ممتازة في مجالات كتابة المسودات، والتخطيط وإعداد التقارير ومهارات التواصل.

8- متطلبات اللغة:

يجب أن يكون المرشح قادرا على الحديث والكتابة بطلاقة باثنين من اللغات التالية:

العربية، الإنجليزية والفرنسية.

9- شروط الخدمة:

- تعتمد فترة الخدمة اعتبارا من تولي مهام الوظيفة.
- سيكون التعيين في الوظيفة لفترة 3 سنوات، وسوف تعتبر الأشهر الستة الأولى منها بمثابة فترة اختبار.
- سيدفع لرئيس وحدة التسهيل مبلغا مقطوعا قدره 108000 دولار سنويا بما في ذلك العلاوات وبدل السكن تدفع على اثنتي عشر قسطا متساويا.



خطة العمل المشتركة  
للتنمية الزراعية والأمن الغذائي في إفريقيا والمنطقة العربية  
The African-Arab Joint Action Plan (JAP)  
on Agricultural Development  
and Food Security



10. أحكام أخرى:

أ- أن يكون المتقدم من مواطني إحدى البلدان الأعضاء في الاتحاد الإفريقي أو جامعة الدول العربية.

ب- يتمتع رئيس وحدة التسهيل في الدولة المضيفة بالحصانة والامتيازات المعادلة لتلك التي يتمتع بها موظفو المنظمة العربية للتنمية الزراعية من نفس درجته الوظيفية.

تقديم الطلبات:

للتقديم للوظيفة يرجى تسليم المستندات التالية:

أ- رسالة توضح أسباب السعي للعمل في وحدة التسهيل.

ب- سيرة ذاتية مفصلة ومحدثة.

ج- أسماء وتفاصيل الاتصال (بما في ذلك عناوين البريد الإلكتروني) لثلاثة أشخاص يمكن الرجوع إليهم.

د- نسخ موثقة من الشهادات الأكاديمية والدبلومات.

تقدم الطلبات في موعد لا يتجاوز 2015/4/30م وترسل إلى العنوان البريدي أو البريد الإلكتروني الموضح أدناه:

رئيس اللجنة التوجيهية لوحدة تسهيل تنفيذ خطة العمل الإفريقية العربية حول التنمية الزراعية والأمن الغذائي، المنظمة العربية للتنمية الزراعية.

البريد الإلكتروني [info@aoad.org](mailto:info@aoad.org)

العنوان البريدي: ص.ب 474 - الرمز البريدي 11111 - الخرطوم - السودان

فاكس: 00249183471050

هاتف: 83. 00249183472176

سيتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين يستوفون الشروط لهذا المنصب.